

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.10 | Издать приказы об актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ГБДОУ | Заведующий | до 01.09.2023 | Приказы |
| 1.11 | Издать приказ об отмене ООП ДО и применении ФОП ДО при осуществлении образовательной деятельности | Заведующий | август 2023 | Приказ |
| **2** | **Кадровое обеспечение** | | | |
| 2.1 | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения введения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Рабочая группа | март-май 2023 | Аналитическая справка |
| 2.2 | Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам введения ФОП ДО | Рабочая группа | апрель-май  2023 | Опросные листы, справки |
| 2.3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО | Заведующий,  Старший воспитатель | апрель-июнь 2023 | План повышения квалификации,  Документы о повышении квалификации |
| **3** | **Методическое обеспечение** | | | |
| 3.1 | Разработать методические рекомендации по введению в образовательную деятельность ФОП ДО:   * целевой раздел; * содержательный; * организационный | Рабочая группа  (в рамках своих компетенций) | апрель-июнь | Методические рекомендации |
| 3.2 | Разработать методические рекомендации по введению в образовательную деятельность федеральной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | Рабочая группа  (в рамках своих компетенций) | апрель-июнь | Методические рекомендации |
| 3.3 | Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Рабочая группа  (в рамках своих компетенций) | апрель-июнь | Методические материалы |
| 3.4 | Обеспечить методическое сопровождение практической работы педагогов по вопросам применения ФОП ДО | Рабочая группа | март-июнь | Методические материалы |
| **4.** | **Информационное обеспечение** | | | |
| 4.1 | Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, методических объединениях системы образования | Старший воспитатель | март-июнь | План методической работы |
| 4.2 | Разместить ФОП ДО для ознакомления родителей | Заведующий, старший воспитатель | март | Информация |
| 4.3 | Провести заседание Совета родителей ГБДОУ | Заведующий | август | Протокол |
| 4.4 | Разместить образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ, приведенную в соответствие с ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель | август | Информация на сайте |
| 4.5 | Провести родительские собрания | Старший воспитатель, воспитатели | август-начало сентября | Протоколы |