

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №80  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 1 от «29» 08 2018г.  
С учетом мнения Совета родителей  
Протокол заседания Совета родителей  
№ 1 от «29» 08 2018г.

Утверждаю  
Приказ № 93/п от «31» 08 2018г.

Заведующий ГБДОУ №80

Бонкова Э.В.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**  
**перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ**  
**детским садом №80 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 80 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016г. № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 11.05.2016 №1413-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.02.2016 №273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1009-р от 09.04.2018г. «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 80 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ.

## **2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников)**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- в другую возрастную группу.
- в связи с рациональным комплектованием групп.
- при уменьшении количества детей в летний период.
- на время карантина.
- на время капитального ремонта.
- в связи с проведением профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной поливакциной в течение последних 60-ти дней.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ГБДОУ о переводе обучающегося (воспитанника).

2.3. Основаниями для перевода, обучающегося (воспитанника) являются:

- заявление родителей (законных представителей);

2.4 Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5 В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) пишут заявление через портал госуслуг или в МФЦ о переводе ребенка в другую образовательную организацию.

2.6 ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) документы обучающегося (воспитанника).

## **3. Порядок отчисления**

3.1. Основанием для отчисления, обучающегося (воспитанника) является:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) по соглашению сторон;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - в связи с окончанием срока действия договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

3.3. Руководитель ГБДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

## **4. Порядок восстановления**

4.1. Зачисление обучающихся (воспитанников), ранее отчисленных из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067674

Владелец Баркова Элина Вячеславовна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024