

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №80  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 1 от «31» 08 2018г.  
С учетом мнения Совета родителей  
Протокол заседания Совета родителей  
№ 1 от «29» 08 2018г.

Утверждаю  
Приказ № 93/п от «31» 08 2018г.  
Заведующий ГБДОУ №80  
Баркова Э.В.



## ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
ГБДОУ детским садом №80 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и родителями  
(законными представителями) воспитанников

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
  - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016г. № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
  - Распоряжения Комитета по образованию от 11.05.2016 №1413-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.02.2016 №273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1009-р от 09.04.2018г. «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
  - Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 80 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 80 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

### 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего ГБДОУ о зачислении воспитанника в образовательное учреждение.

2.2. Приказ издается в течение трех дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании). Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) заявления на имя заведующего о приеме в ГБДОУ и предоставлении необходимых документов.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное учреждение.

2.4. Отношения между ГБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Договор заключается в простой письменной форме между ГБДОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

### **3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений**

3.1. За воспитанником ГБДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ГБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

- в связи с окончанием срока действия договора;
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) в связи с окончанием срока действия договора;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

4.3. Руководитель ГБДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

4.4. ГБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, независящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067674

Владелец Баркова Элина Вячеславовна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024