

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 80 Фрунзенского района Санкт-Петербурга



Утверждаю
Приказ № 50/6 от 11.06.2025г.
Заведующий ГБДОУ № 80
Баркова Э.В.

**ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№80 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - Комиссия) для обеспечения нужд государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №80 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Заказчик) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

1.3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур. Комиссия не требуется, если проводится закупка у единственного поставщика, в том числе по части 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. Заявки в таком случае рассматривает заказчик.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия по проведению закупок является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Поставщик) при проведении конкурентных процедур, действующим на постоянной основе. Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом руководителя Заказчика. Замена члена комиссии при его отсутствии утверждается приказом руководителя Заказчика.

2.2. В приказе о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

- персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности Комиссии);
- порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);
- срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

2.3. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии. Численный состав Комиссии – не менее трех человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

Если конкурс проводится для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов, в состав комиссии необходимо включить

специалистов в соответствующей области литературы или искусства. Их не должно быть меньше, чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

2.4. В процессе проведения своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

2.5. Заказчик формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

2.6. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

2.7. Членами Комиссии не могут быть:

- 1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, когда она предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ), заявок на участие в конкурсе;
- 2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- 4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.8. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

2.9. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно части 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения.

3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

проверка соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур), пункте 10.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона № 44-ФЗ, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования). Комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки, с учетом положений статьи 14 Закона № 44-ФЗ;

рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика, с учетом положений статьи 14 Закона № 44-ФЗ;

определение победителя определения поставщика, с учетом положений статьи 14 Закона № 44-ФЗ;

иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;

выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

соблюдать законодательство РФ;

подписывать усиленными квалифицированными электронными подписями при наличии выданной МЧД (в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.4. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

3.5. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

3.6. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

3.7. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

выполняет общее руководство работой Комиссии;

готовится к проведению заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

ведет заседание Комиссии;

информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;

осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

3.8. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.9. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

3.11. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

3.12. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279298

Владелец Баркова Элина Вячеславовна

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026